

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»

Приказ

От 29.08.2018 г.

№ 17/2

с. Тюхтет

**Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня обрабатываемых в них персональных данных и правил доступа к указанным персональным данным**

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», **приказываю:**

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Приложение № 2).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Приложение № 3).
4. Утвердит форму согласия на обработку персональных данных обучающихся в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Приложение № 4)
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных Азаровой И.Н. ознакомить работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.В. Беляцкая

**Перечень  
информационных систем персональных данных,  
используемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	Барс. Электронное дополнительное образование	ОБУ «Информационно-технический центр»	с. Тюхтет, Кирова, 75

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
«Барс. Электронное дополнительное образование»	Учет детей, зачисленных в ОУ	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», постановления Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 № 356-п «О создании регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».	Заместитель директора, работающий в системе «Барс. Электронное дополнительное образование»	1 этаж, кабинет №7

**Правила**  
**доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах,**  
**используемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного**  
**образования «Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 68 г. Липецка.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 68 г. Липецка.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей ДОУ.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 68 г. Липецка (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя, дата рождения (чч.мм.гггг))  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан;  
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется  
опека или попечительство)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения (чч.мм.гггг), фактический адрес проживания)

Я даю согласие МБОУ ДО «ЦВР», в лице директора Беляцкой Н.В.  
на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:  
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей  
(законных представителей);  
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;  
- оценки успеваемости ребенка;  
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;  
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);  
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);  
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);  
- информация о месте работы родителей (законных представителей);  
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а  
также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных  
законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета  
контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на  
электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной  
межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным  
программам и дополнительным общеобразовательным программам создан в целях реализации  
положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об  
утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета  
контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам», постановления Правительства Новосибирской области от  
30.09.2015 № 356-п «О создании регионального сегмента единой федеральной  
межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным  
программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что МБОУ ДО «ЦВР», в лице директора Беляцкой Н.В.  
гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись субъекта персональных данных)