

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО  
«Центр внешкольной работы»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Беляцкая  
Приказ № 20 от 09.10.2017 г.

## **Положение**

### **об открытом учебном занятии в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Задачей педагога дополнительного образования, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий МБОУ ДО «Центр внешкольной работы». Руководитель методического объединения составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов учреждения.

Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

## 2. Планирование открытых мероприятий.

На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов дополнительного образования, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методического совета составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

При составлении плана проведения открытых занятий целесообразно поручать их проведение опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться и молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году.

При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

Педагоги дополнительного образования представляют разработанные конспекты открытого занятия. Тема и форма проведения определяются педагогом самостоятельно.

Конспект открытого занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- Тема;
- Группа детского объединения;
- Форма проведения;
- Цели и задачи;
- План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;
- Вопросы и задания;
- Ход занятия;
- Технические средства обучения;
- Использованные компоненты УМК (для педагога и обучающихся);
- Другие дидактические материалы;
- Методическая литература;
- Интернет-ресурсы;
- Самоанализ.

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия.**

Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

### **4. Проведение открытого занятия.**

За одну неделю до проведения занятия педагог дополнительного образования ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого занятия.

Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования дополнительной общеобразовательной программы; каковы результаты его деятельности.

## 5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Организует обсуждение руководитель методического объединения или заместитель директора по УВР.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- педагог, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие дополнительной общеобразовательной программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

доступность и оригинальность подачи материала;  
методы и приемы организации деятельности обучающихся;  
мотивация деятельности обучающихся;  
разнообразие используемых технических и программных средств;  
соответствие итогов поставленной цели;  
тиражируемость (возможность использования коллегами).

В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6. Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику.**

Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Педагогическом совете. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся учреждения.

Конспекты открытых занятий хранятся в методическом кабинете учреждения и размещаются на официальном сайте МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

Педагогу дополнительного образования выдаются письменные отзывы о посещенном занятии, которые размещаются в портфолио педагога.

Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» **«Об открытом учебном занятии в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»»** принято на заседании педагогического совета, протокол № 02 от 09.10.2017 г.