Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ЦВР _____ Т.А. Корявская « 09 » октября 2017 г.	Утверждаю директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» _____ Н.В. Белящкая Приказ № 20 от 09.10.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. Положение конкретизируется приказами, определяющими сроки, формы, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

1.4. Положение гарантирует открытый характер участия работников учреждения в повышении своей квалификации.

1.5. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников района. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.6. Главными задачами повышения квалификации являются:

– обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно - профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

–подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

–освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

–изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

–моделирование инновационных педагогических процессов и т. п.;

–выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником учреждения курсовой подготовки в

учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство или иной документ) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.8. Повышение квалификации работников учреждения также включает в себя участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», обмен опытом с коллегами, прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

1.9. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

2. Порядок прохождения профессиональной переподготовки и участия педагогических работников МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» в мероприятиях по повышению их квалификации.

2.1.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

2.3. Ответственность за уровень квалификации работников учреждения несёт работодатель.

2.4. Администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне.

2.5. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств муниципального бюджета.

2.6. Работники учреждения имеют право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению отдела образования, учреждения.

2.7. Педагогический работник по согласованию с администрацией учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

2.8. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по учреждению.

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

–определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;

–предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

–устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

3.2.Работодатель обязан:

–при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

–выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

–создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

–оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации учреждения в другой местности;

– планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

– разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по учреждению;

–предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

4. Права и обязанности педагогических работников.

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

– на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

–на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации учреждения в другой местности;

–на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;

–на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Работник обязан:

– эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

– сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;

- принимать участие в семинарах, конкурсах, давать открытые занятия по пройденной теме повышения квалификации, согласно плана работы учреждения.

5. Порядок учёта участия работников учреждения в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

5.1. Учёт участия работников учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется заместителем директора учреждения, или другим лицом, курирующим данный вопрос в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Портфолио работников учреждения должно содержать сведения о повышении квалификации работника по разделам:

1 раздел

– «Формы повышения квалификации», в котором содержится информация о том, какие курсы повышения квалификации работник прошёл, их сроки и название обучающей организации; в каких мероприятиях и в какой форме работник принимал участие, какая работа проводится в рамках самообразования.

2 раздел

–«Подтверждающие документы» (сертификаты, удостоверения, свидетельства, справки, рецензии);

3 раздел

– «Публикации, выступления по пройденной теме повышения квалификации, профессиональной подготовке» (ксерокопии, тексты; разработки открытых уроков, мероприятий и другое; время, место проведения открытых мероприятий).

5.3. Содержание портфолио является одним из оснований для оценки деятельности работника учреждения и представляется в отдел образования при аттестации работника на первую или высшую категорию.

5.4. Показателем при учёте участия работников учреждения в мероприятиях по повышению квалификации также является наличие выступлений работников с отчётами (педагогические советы, методические советы, заседания методического объединения и др.) по итогам курсовой подготовки, участия в семинарах.

6. Заключительный раздел

6.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

6.4.Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, и иными локальными нормативными актами.