

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032401070976 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2020 за  
ГРН 2202401046769



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0A1B96003DAC4B91491DA63BC31D2ED7  
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна  
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 21.09.2020 по 21.09.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Тюхтетского  
муниципального округа Красноярского края  
от 08.12.2020 № 12-п

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы»**

с. Тюхтет

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Учреждение) осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основным локальным актом правового регулирования деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему уставу.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «ЦВР»

1.4. Место нахождения (юридический адрес Учреждения): 662010, Красноярский край, село Тюхтет, улица Кирова, дом 75.

(фактический адрес Учреждения) 662010, Красноярский край, село Тюхтет, улица Кирова, дом 75.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее по тексту Устава – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.10. Место нахождения (юридический адрес Учредителя): 662010, Красноярский край, село Тюхтет, улица Советская, дом 9.

(фактический адрес Учредителя) 662010, Красноярский край, село Тюхтет, улица Советская, дом 9

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем), а направляет ее на уставные цели.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном Российской Федерации.

1.18. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаются директором Учреждения.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Учредителя, приказами отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, договором с Учредителем, и настоящим Уставом.

1.20. Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.21. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.22. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели формирования и развития творческих способностей детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Задачами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:  
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.3., Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ,

в учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно – спортивной;
- естественнонаучной;
- социально – гуманитарной;
- технической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Реализуется образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг должен использоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- репетиторство с обучающимися;
- изготовление плакатов, табличек, стендов;
- изготовление одежды;
- изготовление изделий из дерева, соломки и материалов для плетения;
- изготовление изделий из бумаги и картона;
- изготовление изделий из бисера, из пряжи;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

2.10. Учреждение строит свои отношения с государственными и другими органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

2.12. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются законодательством о труде Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество образования обучающихся, оказываемых услуг;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, потребителей услуг и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. По инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

самостоятельно устанавливать штатное расписание, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; выплаты компенсационного характера; виды, условия и размер выплат стимулирующего характера, материальной помощи в соответствии с коллективным договором, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу Учреждения;

самостоятельно осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

осуществлять организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе казначейства в соответствии с действующим законодательством;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 2.18. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребителей услуг, работников образовательной организации;

возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

### **3. Образовательный процесс. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения с 08.00 до 20.00. Занятия могут проводиться в любой день недели. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием по месту жительства детей.

Учреждение может участвовать в организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся, реализовывать внеучебные мероприятия с обучающимися, походы, модульные формы, образовательные проекты.

Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Дополнительные общеобразовательные программы так же могут реализовываться для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации.

Дополнительные общеобразовательные программы рекомендуются к реализации методическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.5. По форме обучения, реализуемые дополнительные общеобразовательные программы могут быть: очными, заочными, очно-заочными.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Основными формами объединений при реализации дополнительных общеобразовательных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, оркестр и др.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Численный состав объединения, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой(или модулем), учебным планом, с учетом возраста обучающихся, имеющихся условий организации образовательного процесса, благоприятного режима работы и отдыха на основе требований СанПинН к учреждениям дополнительного образования детей.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое. Обучающиеся имеют право прийти обучаться как на первый год обучения по дополнительной общеразвивающей программе, так и на второй год обучения и последующие (при наличии свободных мест), если это предусмотрено программой.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, предельная недельная нагрузка на одного обучающегося определяется в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими нормами, с учетом возраста детей, формой проведения занятий, направленности программы.

3.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Учреждение имеет право выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы) по форме, установленной Учреждением, заверенный печатью Учреждения. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы (или модуля), на добровольной основе, в соответствии с правилами приёма и отчисления обучающихся Учреждения.

При приеме обучающихся в объединения Учреждению предоставляется ребенком личное заявление (если ребенку исполнилось 14 лет) или заявление родителей (законных представителей). При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения

3.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным законодательством в сфере образования.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае



установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.13. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети в возрасте от 5 до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.14. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, установленными в Учреждении.

3.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, а так же в других случаях предусмотренных Федеральным Законодательством;

3.16. Педагогические работники пользуются следующими правами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках, внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением через участие в коллегиальных органах управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения);

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

работники имеют право на прохождение независимой оценки квалификации.

Направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации определяет работодатель.

Направление работников на прохождение независимой оценки квалификации определяется работодателем с учетом мнения представительного органа.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель предоставляет ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### 3.17. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, требований безопасности;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.20. Каждый обучающийся имеет право на:

получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

получение образовательных и иных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях, концертах и других массовых мероприятиях;

представительство Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Недопустимо привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.21. Каждый обучающийся обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

придерживаться общепризнанных правил культурного поведения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.22. Родители (законные представители) имеют право на:

выбор дополнительных общеобразовательных программ и услуг из перечня, предлагаемого Учреждением;

выбор формы получения образования по дополнительным общеобразовательным программам

знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

участие в коллегиальном органе управления – родительском собрании объединения, родительском совете с целью представления позиции родителей (иных законных представителей) при принятии управленческих решений;

обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к педагогу объединения, администрации Учреждения;

3.23. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

#### **4. Средства и имущество Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципалитета в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется отделом образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

4.7. Отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника или Учредителя передавать некоммерческим организациям имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в отделении федерального казначейства.

4.14. Величина бюджетных средств и других, предусмотренных Уставом поступлений на содержание Учреждения, определяется необходимостью обеспечивать возмещений материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения, родительское собрание объединения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.6. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся следующие вопросы:

утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение муниципального задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Собственником;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает штатное расписание, учебный план в рамках муниципального задания;

утверждает образовательные программы, учебные планы;

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; выплаты компенсационного характера; виды, условия и размер выплат стимулирующего характера, материальной помощи в соответствии с коллективным договором, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления, который включает всех работников Учреждения и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению директора Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

обсуждение и рекомендация к утверждению проекта устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, программы развития учреждения;

выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы,

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Порядок организации и содержание деятельности общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании, утвержденным директором Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) - это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

В состав педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа членов педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;



принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Порядок организации и содержание деятельности педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

5.12. Методический совет Учреждения (далее - методический совет) является постоянно действующим органом Учреждения.

Основной задачей методического совета является научно-методическая поддержка деятельности и развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

В состав методического совета могут входить представители администрации и педагогические работники Учреждения.

К компетенции методического совета относятся:

рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);

организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения, деятельность методического совета организует секретарь методического совета Учреждения, который избирается из членов методического совета. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания совета проводятся не реже двух раз за учебный год. Заседание совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

Протоколы и прочая информация о деятельности методического совета доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.

Порядок организации и содержание деятельности методического совета осуществляется в соответствии с положением о методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

5.13. Родительское собрание объединения (далее – родительское собрание) – коллегиальный орган Учреждения.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся объединения, а также по желанию могут входить обучающиеся объединений в возрасте от 14 лет.

Компетенция родительского собрания:

представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся, их права и законные интересы;

определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью объединения;

рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса в объединении;

рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединении;

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

Первое заседание родительского собрания в новом учебном году организуется руководителем объединения в соответствии с графиком утвержденным директором Учреждения. На нем из состава участников собрания избирается председатель родительского собрания и секретарь.

Председатель совместно с руководителем (педагогом) объединения формирует повестку родительского собрания, руководит организацией и проведением последующих родительских собраний в текущем учебном году, представляет интересы обучающихся объединения в Учреждении. Секретарь ведет протоколы заседаний родительских собраний.

Родительское собрание вправе принимать решения в случае присутствия на нем не менее половины всех родителей (законных представителей объединения). Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, уставу и иным локальным актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Копии протоколов родительских собраний могут запрашиваться администрацией Учреждения, в целях контроля за соблюдением прав детей и их родителей (законных представителей).

Порядок организации и содержание деятельности родительского собрания осуществляется в соответствии с положением о родительском собрании, утвержденным директором Учреждения.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.**

6.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

6.3. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и в порядке установленным органами местного самоуправления.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края..

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в отделе образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, графики, планы, расписание, договоры и другие.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.