

Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ЦВР _____ П.А. Петрова 29.05.2023 г.	Принято с учетом мнения родительского собрания протокол № 01 от 23.05.2023	Утверждаю директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» _____ И.Н. Азарова Приказ № 19 от 29.05.2023 г
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение) с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Учреждением (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Учреждении.

1.6. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых Учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
в) вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.7. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения.

1.8. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

1.9. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может его восстановить.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав комиссии формируется директором Учреждения с учетом мнения родителей, профкома и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся в равном количестве. Количество членов комиссии – 6 человек (2 - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2–совершеннолетние обучающиеся; 2-представители работников Учреждения).

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для создания Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Учреждения.

2.8. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, подписанного заявителем, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления.

3.2. Заявления подаются секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь с письменного согласия заявителя.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.8. настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в ходе тайного голосования.

3.10. Комиссия отражает свое решение в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на методическом совете Учреждения, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.

Положение о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» принято на заседании педагогического совета, протокол № 04 от 29.05.2023 г.