

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
И.Н. Азарова
Приказ №19/18 от 29.05.2023 г.

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы», (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законном от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 27.07.2022 года № 629, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

2. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

титульный лист,
пояснительную записку,
календарно-тематический план.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Календарно- тематический план содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарно- тематический план оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Структуру календарно - тематического плана определяет организационная форма обучения.

3.4.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарно-тематический план» (Приложение 3) содержит:

даты проведения учебных занятий;
перечень тем учебных занятий;
количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
формы занятий;
формы контроля.

3.4.2. В условиях заочной формы обучения структурный элемент «Календарно-тематический план» должен быть представлен:

Календарно- тематическим планом, отражающим дату, тему, продолжительность и форму проведения каждого занятия (Приложение 4);

планом организации образовательного процесса, отражающим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 5).

3.4.3. В условиях очно-заочной формы обучения структурный элемент «Календарно- тематический план» должен быть представлен:

календарно- тематическим планом, отражающим дату, тему, продолжительность и форму проведения каждого занятия (Приложение 4);

планом организации образовательного процесса, отражающим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 5);

программой очного модуля, отражающей сроки, место, тему, субъектов и время проведения мероприятий очного модуля (Приложение 6). Данная форма корректируется, согласуется и утверждается за 10 дней до начала модуля.

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman Cyr, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верх, низ

– 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации, разработанные методистами Дворца.

5. Порядок составления и согласования рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

5.4. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

5.5. Рабочие программы ежегодно в начале учебного года рассматриваются методическим советом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и утверждены директором.

5.7. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у методиста по учебно-воспитательной работе.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ и своевременностью внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки осуществляет методист по учебно-воспитательной работе.

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» приняты на заседании педагогического совета, протокол № 04 от 29.05.2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрена на методическом совете МБОУ ДО «ЦВР» Протокол № __ от «__» августа 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» _____ Приказ № от « » _____ 2__ г.
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 20 ____ – 20 ____ учебный год
 к дополнительной общеразвивающей программе
 «Кроссфит»
 (базовый уровень)

Форма реализации программы – очная;
 Год обучения – первый;
 Номер группы – 1
 Возраст обучающихся - 11-14лет.

Составитель:
 ИИИИИИИИИИ
 педагог дополнительного образования.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы	
Цель рабочей программы на <u>текущий</u> учебный год для конкретной учебной группы	
Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе и количества учебных часов согласно расписанию; Информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы	
Режим занятий в <u>текущем учебном году</u> (указать продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	

Учебный план

**Календарный учебно - тематический план
к дополнительной общеразвивающей программе "Кроссфит"
1 год обучения, 1 группа (базовый уровень)**

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятий	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля
				теория	практика		
1							
72							
			Итого	20	124		

КАЛЕНДАРНО –ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН(ЗАОЧНАЯ ФОРМА)

Дата проведения занятия	Название раздела, темы	Всего	Из них:		Режим и формы организации учебной деятельности							
					On-line				Off-line			
					Индивидуальная		Групповая		Индивидуальная		Групповая	
					т	п	т	п	т	п	т	п
Сентябрь 20-----г.:												
	Раздел (тема)											
	1.											
	2.											
	Раздел (тема)											
	1.											
	2.											
Итого часов (сентябрь 2017 г.)												
Итого часов по используемым методикам синхронного и асинхронного обучения (сентябрь 2017 г.)					Всего часов on-line				Всего часов off-line			
	Всего часов:											

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Название раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика (консультирование)	Контроль	Организационно-методическая деятельность					
					On-line			Off-line		
					Размещение на сайте требований к проведению занятий в режиме on-line Организация учебных занятий в on-line режиме	Формирование кейса	Размещение кейса на сайте	материалов по организации контроля (текущего, промежуточного, письменных индивидуальных заданий, заданий для самостоятельной работы		
Сентябрь 20----- г. (кол-во недель)										
Раздел (тема)										
Виды учебной деятельности										
Итого часов по разделу I:										
Итого часов (сентябрь 2017 г.)										

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МБОУ ДО
 «Центр внешкольной работы»
 _____ Н.В. Беяцкая
 «» _____ 20 _____

Программа очного модуля дополнительной общеразвивающей программы
 «_____»
 (название ДООП)
в форме интенсивной школы

Предназначение модуля: _____
 Сроки проведения: _____
 Место проведения: _____
 Участники: _____
 Педагоги дополнительного образования: _____
 Эксперты: _____
 Задачи модуля: _____
 Ожидаемые результаты: _____

Подготовительный этап по организации и проведению очного модуля

Дата, кол-во часов	Экспертная деятельность

Очный модуль

День первый

Время	Тема	Организационно-педагогическая деятельность	Экспертная деятельность

--	--	--	--

День второй

Время	Тема	Организационно-педагогическая деятельность	Экспертная деятельность

и т.д. по образцу.

Постмодульное сопровождение
(если есть экспертиза работ)

Дата, кол-во часов	Экспертная деятельность

Зам директора по учебно-воспитательной работе _____

