

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
И.Н. Азарова
Приказ № 19/25 от 29.05.2023 года

**Положение
о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р),

- приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Настоящее положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.

**II. Проектирование и процедура утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования на основании исследования заказа детей, родителей, общества.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) включает следующие **структурные элементы**:

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – уровень реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы» (Приложение 2)		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными

		<p>планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>– режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.</p> <p>Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающиеся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
1.4	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам

		<p>обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов
2.3	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-</p>

		<p>тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг,

		<p>турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>
2.7	Рабочие программы на текущий учебный год	<p>Рабочие программы разрабатываются на каждую из запланированных в текущем учебном году групп обучающихся в соответствии с учебным планом и содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её целью, задачами и результатами. Рабочие программы оформляются в виде приложений к ДООП.</p>

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДООП; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.

2.7. Представление проекта ДООП осуществляется на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования, в форме собеседования или защиты концепции программы (обоснование актуальности программы, характеристика программы, отличительные особенности, цель, задачи, планируемые результаты), затем с

решением методического объединения педагогов дополнительного образования согласовывается на методическом совете, после положительного заключения членов методического совета передается на утверждение директору.

2.8. Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения, не позднее 31 мая предыдущего учебного года.

2.9. Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.11. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса оказывает методист.

III. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, до начала учебного года.

3.3. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором программы и администрацией учреждения.

3.4. Педагог реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов.

3.5. ДООП реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации совместно с общеобразовательными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации ДООП обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся; в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка.

3.8. Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.9. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

3.10. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию.

Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» приняты на заседании педагогического совета, протокол № 02 от 29.12.2020 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Принята на заседании методического совета МБОУ ДО «ЦВР» Протокол №_ _____ от «_» _____ 202_ г.	Утверждаю Директор МБОУ ДО «ЦВР» _____ Н.В. Беляцкая Приказ № _____ от «_» _____ 202_ г.
--	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
« _____ »
(стартовый, базовый уровень)

Возраст обучающихся: ___ лет
Срок реализации: _ года

Автор – составитель:
И.И. Иванов
педагог дополнительного образования

Тюхтет, 202_

Комплекс основных характеристик программы**Пояснительная записка**

Введение – краткая характеристика предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. Информация о виде деятельности, виде искусства, его истории, регионах распространения и т.п. Обосновать сущность сложившейся ситуации, социальная действительность и потребности детей.

Направленность программы (техническая, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая)

Новизна программы.

Новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в преподавании занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.п.

Актуальность.

Зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа.

Отличительные особенности.

Указать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие своей программы от других, чей опыт использован и обобщён. Указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Данная программа является модифицированной, она разработана на основе программы _____

Адресат программы.

Краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики.

Педагогическая целесообразность.

Аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, формами, методами и средствами образовательной деятельности.

Особенности организации образовательного процесса.

В соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Состав группы – постоянный, переменный.

Режим занятий.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. Общее кол-во часов в год, в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

Цель и задачи программы**Цель программы.**

Конкретный, охарактеризованный качественно (и количественно) образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определённом моменту времени.

Задачи:

Пути, способы поэтапного достижения цели, тактика педагогических целей.

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Планируемые результаты

Личностные:

Метапредметные:

Образовательные (предметные):

Учебный план

1-й год обучения

№ п/п	Название разделов и тем, модулей	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Введение...				
	Итого:				

Содержание 1-го года обучения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувирки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

Количество учебных недель, учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов (начало года, окончание года, периоды аттестации учащихся).

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение.

Информационное обеспечение.

Кадровое обеспечение.

Формы аттестации

Вид контроля	Цель проведения	Время проведения	Форма проведения
входной контроль	определение уровня развития обучающихся на начальном этапе реализации образовательной программы	в начале 1-го года обучения (сентябрь)	беседа анкетирование наблюдение
текущий контроль	определение степени усвоения обучающимися учебного материала, степень сформированности учебных навыков	в течение учебного года: на каждом занятии, в конце изучения темы	наблюдение анализ работы самоанализ
промежуточный контроль	определение степени усвоения обучающимися учебного материала, определение промежуточных результатов обучения	в конце полугодия, в конце учебного года (после 0,5 лет, 1 года, 1,5 лет, 2 лет, 2,5 лет обучения; декабрь, май)	выставка фотоотчёт защита творческого проекта участие в конкурсных мероприятиях
итоговый контроль	определение результатов обучения по итогам реализации образовательной программы	в конце курса обучения (в конце 3-го года обучения; май)	анкетирование выставка фотоотчёт защита творческого проекта

Оценочные материалы

Перечень диагностических методик.

Методические материалы

Описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
1-й год обучения					

Список литературы для педагога

Список литературы для детей