

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«Центр внешкольной работы»

\_\_\_\_\_ И.Н. Азарова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**  
на 2023 - 2024 учебный год

Тюхтет, 2023

**Методическая тема:** реализация концепции развития дополнительного образования до 2030 года в педагогической практике МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»

**Цель:** создание условий для формирования целостной образовательной среды в учреждении, способствующей для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

**Задачи:**

- обновление инфраструктуры учреждения путем участия в региональных конкурсах на предоставление субсидий;
- реализация системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования с учетом целевой модели развития дополнительного образования;
- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе интересов и потребностей различных категорий детей;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- включение в дополнительные общеобразовательные программы по всем направленностям компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- повышение качества образовательных результатов у детей;
- формирование механизмов преемственности и непрерывности образовательных траекторий путем сотрудничества с КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»;
- поддержка и развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся учреждения;
- организация профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров учреждения;
- содействие профессиональному развитию молодых специалистов, реализация системы наставничества.

**Организационно-методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп	август - сентябрь	М.В. Шнаревич
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года	август	И.Н. Азарова Педагоги ДО
3.	Организация дней открытых дверей	Сентябрь	Волошенко Р.С., педагоги ДО
4.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учётом современных требований.	В течение года	П.А. Петрова, М.В. Шнаревич
5.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации обучающихся (итоги полугодия, учебного года, курса обучения)	декабрь, май	П.А. Петрова
6.	Сбор и анализ статистических отчетов по итогам комплектования, итогам календарного года, итогам учебного года	сентябрь, январь, май	М.В. Шнаревич
7.	Организация и проведение воспитательных и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Р.С. Волошенко, П.А. Петрова, педагоги ДО

### Разработка нормативно – правовых документов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений и локальных актов Центра	Август - сентябрь	И.Н.Азарова, П.А. Петрова
2.	Корректировка рабочих программ	Август - сентябрь	М.В. Шнарович
3.	Утверждение учебного расписания на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	И.Н. Азарова

### Методическая работа

**Тема:** Формирование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности

**Задачи:**

1. Содействие творческой самореализации, росту профессионального мастерства педагогов в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.
2. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Внедрение и совершенствование современных педагогических технологий.
4. Систематизация и обобщение опыта педагогов в различных формах.

### Педагогический совет

Сроки	тема заседания	Ответственный
август	Тема: Основные направления деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год План заседания. 1. Постановка цели и задач, приоритетные направления деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение локально - нормативных документов учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование расписания занятий объединений, учебного плана, годового календарного графика на 2023-2024 учебный год	И.Н. Азарова
январь	Тема: профессиональные педагогические конкурсы как способ предъявления результатов деятельности педагогов дополнительного образования План заседания: 1. Профессиональная компетентность педагога дополнительного образования 2. результативность педагогической деятельности педагогических работников МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» 3. Профессиональные педагогические конкурсы, реализуемые в 2024 году 4. муниципальный этап краевого профессионального конкурса лучших педагогических работников сферы дополнительного образования Красноярского края «Сердце отдаю детям»	
май	Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. План заседания: 1. Анализ учебно-воспитательного процесса в Учреждении. 2. Утверждение списков для награждения педагогических работников. 3. Организация занятости детей в летний период. 4. Меры безопасности в период летнего отдыха обучающихся.	

### Методический совет

сроки	мероприятия	Ответственный
август	1. Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ к ДООП.	П.А. Петрова
декабрь	1. Итоги полугодия. Утверждение результатов проведение промежуточной аттестации обучающихся.	
апрель	1. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	
май	1. Анализ методической работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Утверждение результатов проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	

### Методическое объединение педагогов дополнительного образования

сроки	тема заседания	Ответственный
сентябрь	Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Реализация ИОП школьника как эффективных способ развития одаренности	П.А. Петрова
октябрь	План воспитательной работы педагога дополнительного образования как часть рабочей программы воспитания МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Цель: актуализация планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования 1. Теоретическая часть: рассмотрение плана воспитательной работы МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» 2. Практическая часть: составление планов воспитательной работы творческого объединения	
апрель	Индивидуальный образовательный маршрут педагога дополнительного образования Цель: анализ эффективности реализации ИОМов педагогов дополнительного образования 1. Практическая часть: отчет педагогов дополнительного образования о реализации собственного ИОМа	
май	Результаты работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.	

### Семинары, практикумы, круглые столы,

**Цель:** практическое изучение вопросов методики, педагогики

мероприятия	Сроки	Ответственный
ноябрь	Участие в перечневых олимпиадах и иных интеллектуальны и (или) творческих конкурсах и мероприятиях	П.А. Петрова, М.В. Шнаревич
февраль	Образовательные результаты дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	
март	Методы контроля образовательных результатов ДООП	

### Самообразование педагогов.

**Система работы по самообразованию, обмен опытом педагогов.**

### Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Курсы повышения квалификации	В течение года	И.Н. Азарова
2	Аттестация педагогических работников	По графику	П.А. Петрова
3	Работа по темам самообразования (оформление ИОМов, работа над индивидуальной методической темой)	В течение года	П.А. Петрова
4	Участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, акциях.	Согласно положениям	П.А. Петрова Р.С. Волошенко
5	Работа с молодыми специалистами (наставнические пары)	В течение года	И.Н. Азарова П.А. Петрова Л.В. Попкова Л.А. Привидинюк

### Контрольно-аналитическая деятельность

Объект контроля	Цели контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Комплектование групп	Наполняемость групп I, II, III и последующих годов обучения, сохранность контингента	Проверка списков творческих объединений	сентябрь	М.В. Шнаревич	Формирование общего списка обучающихся. Приказ о зачислении обучающихся
Журналы	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию, соблюдение единого орфографического режима заполнения, своевременность заполнения	Проверка журналов	Сентябрь, декабрь, март, май	П.А. Петрова	Справка
Программы	Результативность выполнения программ за полугодие, за год	Результаты диагностики	Декабрь, май	П.А. Петрова	Протоколы аттестации

### Работа с родителями

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Проведение родительских собраний в объединениях	Октябрь апрель	Педагоги ДО Администрация
	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Педагоги ДО
	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий: дни открытых дверей, новогодние мероприятия, фестивали и выставки детского творчества, проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, отчетные концерты в объединениях	В течение года	Администрация Педагоги ДО

**Мероприятия по обеспечению безопасности деятельности**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь, декабрь	Проведение вводных инструктажей по ТБ с обучающимися	Педагоги ДО
сентябрь, декабрь	Проведение инструктажей по ТБ с педагогическими работниками	И.Н. Азарова
октябрь, апрель	Учебная эвакуация в рамках обучения по ГО и ЧС	И.Н. Азарова
август, сентябрь	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	В.М. Беляцкий
в течении года	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В.М. Беляцкий